

كلية الآداب

وكالة كلية الآداب للدراسات العليا

دليل كتابة الخطة البحثية والرسالة العلمية

١٤٤١هـ/٢٠١٩م


بسم الله الرحمن الرحيم



تليجرام
مكتبة سور الأزبكية

فهرس المحتويات

المقدّمة

الحمد لله ربّ العالمين والصّلاة والسّلام على نبيّنا محمّد وعلى آله وصحبه أجمعين، وبعد:

فقد سعت وكالة كلية الآداب للدراسات العليا إلى تجويد الخطط البحثيّة والرّسائل العلميّة للماجستير والدّكتوراه، ولذا قامت بإعداد هذا الدّليل الّذي يهدف إلى مساعدة الطّلاب والطّالبات في كتابة خططهم البحثيّة ورسائلهم العلميّة، وتوحيد ضوابط ومواصفات كتابتها بين مختلف أقسام الكليّة.

وبإشراف مباشر من سعادة الأستاذ الدكتور نايف بن ثنيان آل سعود عميد كلية الآداب أسندت مهمّة صياغة هذا الدليل وكتابته إلى لجنة الدّراسات العليا بكليّة الآداب المكوّنة من:

رئيس اللجنة	
د. فارس بن صالح الذكري	
الأعضاء	
د. سناء بنت محسن العتيبي	د. مفرح بن ضايم القرادي
أ.د. عبدالملك بن عبد العزيز الشلهوب	د.هدى بن سعيدان
أ.د. حسن عبدالوهاب سليم	د. محمد بن عبدالرحمن القحيز
أ.د.هاشم بن فرحات سيد	د. محمد المعيلي
د. نوف آل الشيخ	د. وداد القحطاني
د. عبدالعزيز الرومي	

واعتمدت اللّجنة في إعداد هذا الدّليل على «**الإطار العام لكتابة الرّسائل الجامعيّة لدرجتي الماجستير والدّكتوراه إصدار ١٤٣٨هـ**»، و«**دليل الإخراج والإجرائيّ والفنيّ لخطّة البحث ورسالة الماجستير والدّكتوراه**»، الصّادر من قسم التّاريخ بجامعة الملك سعود، وبعد الأخذ بمقترحات ومرئيّات الأقسام تمّ عرضه على مجلس كليّة الآداب، وأوصى باعتماده في جلسته رقم (١٦)، وتاريخ ١٨/٧/١٤٤٠هـ.

ولذا، نأمل من طلاب وطالبات الدّراسات العليا بكلية الآداب الالتزام بما جاء في هذا الدّليل، والتّقيّد به عند كتابة الخطّة البحثيّة، أو الرّسائل العلميّة، وفي حال وجود ملحوظات، أو مقترحات تسهم في تطويره وتجويده، نأمل الرّفع بها إلى وكالة كليّة الآداب للدّراسات العليا.

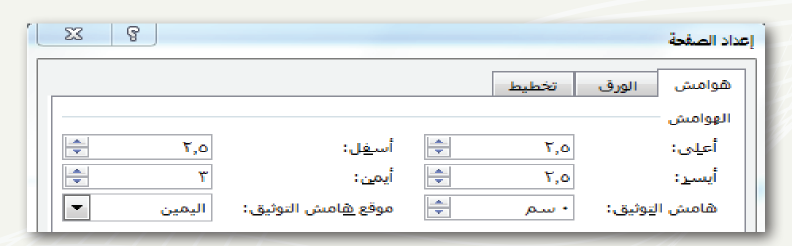
دليل كتابة خطة البحث

أولًا – حجم الورق: A4 مقاس [21سم × 29.7سم].

ثانيًا –صفحة الغلاف للخطط العربية :(أنظر نموذج رقم 1)

يراعى عند تصميم غلاف الخطة ما يلي:

أ. هوامش صفحة الغلاف: ينبغي أن تكون على النحو التالي:



لا تختلف هامش صفحات الخطة عن هامش صفحة الغلاف.

ب. ينبغي أن يحتوي الغلاف على الآتي:

١. شعار الجامعة، ويكون في أعلى الصفحة إلى جهة اليمين، ويكون حجمه [5سم×2سم]، كما في الشكل التالي :



٢. اسم (عمادة الدراسات العليا) أسفل الشعار، ثم [بضغط Enter مرة واحدة] اسم الكلية،واسم القسم بنفس السطر، وجميعها بالخط [Traditional Arabic] ، وحجمه [بنط 14أسود].

٣. عنوان البحث، ينبغي أن تكون هناك مسافة بينه وبين اسم الكلية والقسم تقدر [بضغط Enter 4 مرات بنط 12]، ويكون نوع خط العنوان [Traditional Arabic]، وحجمه [بنط 22 أسود].

٤. العنوان الفرعي، ويتضمن: (نوع الدراسة، وميدانها وعينتها«إن وجدا»)، ويُكتب أسفل العنوان الرئيس [بضغط Enter مرة واحدة]، وبنفس نوع الخط[Traditional Arabic]، إلا أن حجمه بقياس [بنط20].

٥. ترجمة العنوان، وينبغي أن تكون أسفل العنوان الفرعي مباشرة بالضغط على [Enter] مرة واحدة، ويكون نوع الخط[Arial] على أن يكون في السطر الأول ترجمة العنوان الرئيس، وحجمه [بنط 16 أسود]. ثم يليه ترجمة العنوان الفرعي [بنط16]، ويكون نوع الخط هو [Arial].

٦. التعريف بالخطة [الدرجة العلمية، والقسم، والكلية، والجامعة]، ويكون بنفس خط العنوان إلا أن حجمه بقياس [بنط 14]، وتكون المسافة بينه وبين العنوان بضغط [Enter] مرتين بقياس [بنط 18]، ويكون وفق العبارة الآتية: (قدمت هذه الخطة استكمالًا لمتطلبات درجة الماجستير أو الدكتوراه في قسم...........كلية.......... جامعة الملك سعود).

٧. إعداد الطالب، واسمه، ورقمه الجامعي، تكون المسافة بينها وبين التعريف بالخطة بمقدار ضغط Enter مرتين، بقياس [بنط14]، وأما حجم الخط فإعداد الطالب، بقياس [بنط14]، واسمه بقياس [بنط18 أسود]، ورقمه بقياس [بنط14] وجميعها بخط [Traditional Arabic]، ويكون تباعد الأسطر بينها مفردًا.

٨. إشراف الدكتور والتعريف به، وتكون المسافة بين كلمة إشراف والرقم الجامعي بالضغط على [Enter] مرة واحدة بقياس [بنط 18]، وتكون كلمة إشراف أعلى بقياس [بنط14]، ثم في السطر الذي يليه اسم المشرف بقياس [بنط18أسود]، ثم في السطر الذي يليه التعريف بالمشرف [بينط 14] ويكون الخط للجميع هو [Traditional Arabic].

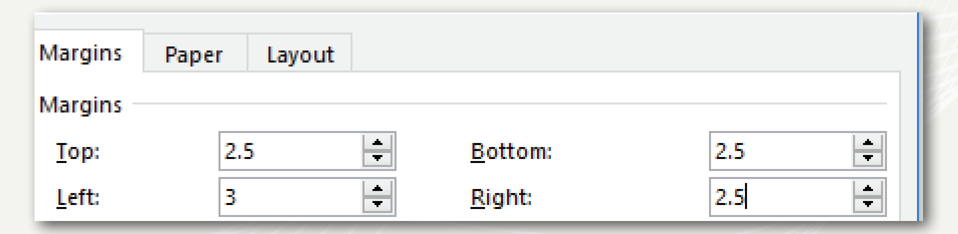
٩. الفصل الدراسي والعام [الهجري والميلادي]، وتكون المسافة بينه وبين التعريف بالمشرف بضغط[Enter] مرتين، بقياس [بنط 14]، ويكون حجم الخط للفصل والتاريخ [بنط14]، وخط [Traditional Arabic].

ثالثًا– صفحة الغلاف للخطط الإنجليزية (انظر النموذج رقم 2)

Proposals cover page

1. **Margins**

the margins of the entire proposal (including the cover page) should be set as shown in the screenshot below (in centimeters):



2. **The cover page**

The cover page has to include the following elements:

a. The university logo (in the top right corner). The size is 5x2 centimeters, as shown below:



b. Below the logo (single spaced):

Deanship of Graduate Studies (Font type: Times New Roman, Size: 12).

College, Department.

Leave an estimated space of 4 lines (Press on Enter 4 times)

c. Research Main Title: Font type: Times New Roman. Size 18, boldface, centered (Capitalize first letters).

d. Research subtitle: Times New Roman. Size 14, centered, sentence capitalization.

Separate the title and the subtitle with a colon.

Leave an estimated space of 2 lines (Press on Enter twice)

e. Details: (degree, department, college, university). Times New Roman. Size 14:

A proposal submitted in partial fulfillment of the requirements for the Master's Degree (or the Doctor of Philosophy Degree) in the Department of English Language and Literature at King Saud University.

Leave an estimated space of 2 lines (Press on Enter twice)

f. Submitted by (Times New Roman. Size 12)
g. Student's first and last name (Times New Roman. Size 14, boldface)
h. Student number (Times New Roman. Size 12)

Leave an estimated space of 1 line (Press on Enter once)

i. Supervised by (Times New Roman. Size 12)
j. Supervisor's title, first, and last name (Times New Roman. Size 14, boldface).

Leave an estimated space of 2 lines (Press on Enter twice)

k. Semester and academic year (Hijri and Gregorian). (Times New Roman. Size 12)

رابعًا–فهرس قائمة المحتويات:

يكتب فهرس المحتويات في جدول، بخط (Traditional Arabic)، [بنط14]، وفيما يلي جدول كمثال توضيحي لذلك:

الموضوع	الصفحة
أولًا–التعريف بالموضوع وأهميته (عنوان رئيس).	٢
أ. عنوان فرعي إن وجد.	٤
1- عنوان فرعي ضمني	٦
أ) عنوان فرعي ضمني	٨

أما في الخطط الإنجليزية فيكون نوع الخط (Times New Roman) وحجمه [بنط12]، وفيما يلي نموذج توضيحي لذلك:

Chapter/section	**Page**
Chapter 1	1
Section 1	1
Subsection 1	4
Chapter 2	25
References	128
Appendices	136

خامسًا–عناصر الخطة: وتتضمن العناصر التالية حسب كل تخصص:

اللغة العربية وآدابها / التاريخ	
(أ) موضوع البحث وأهميته. (ب) مشكلة البحث وأهدافه. (ج) الدراسات السابقة. (د) تساؤلات البحث.	(هـ) منهج البحث. (و) التصور المبدئي لفصول الرسالة. (ز) المصادر والمراجع. (ح) الجدول الزمني المتوقع لتنفيذ البحث.

علم المعلومات	
• مقدمة. • موضوع البحث أو مشكلة الدراسة وتساؤلاتها. • أهداف الدراسة. • أهمية الدراسة. • الدراسات السابقة.	• منهج الدراسة وأدواتها. • التصور المبدئي لفصول الدراسة. • المصادر. • الجدول الزمني المتوقع لتنفيذ البحث.

الجغرافيا	
1–مقدمة: تمهيد مختصر عن موضوع البحث الدقيق (الخاص/ والعام). 2 –موضوع الدراسة وأهميتها. 3 – مشكلة الدراسة. 4 –أهداف الدراسة. 5–تساؤلات الدراسة (وفرضياتها إن وجدت). 6–حدود البحث (المكانية – الزمنية – الموضوعية).	7–مصطلحات البحث. 8 – الإطار النظري والدراسات السابقة. 9 –منهجية البحث (منهج البحث، وأهم المراحل، والأدوات، والبرامج، وأنواع البيانات، ومصادرها). 10–التصور المبدئي لفصول الدراسة. 11–المصادر والمراجع. 12–الجدول الزمني لتنفيذ البحث.

الإعلام

١ – المقدمة (تمهيد عن موضوع البحث الدقيق).

٢ – مشكلة الدراسة.

٣ – أهمية الدراسة.

٤ – أهداف الدراسة.

٥ – تساؤلات الدراسة أو فرضياتها.

٦ – مصطلحات أو مفاهيم الدراسة.

٧ – حدود الدراسة.

٨ – الدراسات السابقة.

٩ – الإطار النظري للدراسة أو النظريات التي تستند عليها (إن وجدت).

١٠ – نوع الدراسة.

١١ – منهج الدراسة.

١٢ – أداة الدراسة

١٣ – مجتمع الدراسة.

١٤ – عينة الدراسة.

١٥ – في حال كانت الدراسة تحليل مضمون يتم إضافة العناصر التالية:

أ – وحدة التحليل.

ب – فئات التحليل.

١٦ – الإطار الزمني للدراسة التحليلية.

١٧ – المعالجات الإحصائية المراد استخدامها.

١٨ – إجراءات الصدق والثبات.

١٩ – التقسيم المبدئي لفصول الدراسة.

٢٠ – المصادر والمراجع.

٢١ – الجدول الزمني المتوقع لتنفيذ الدراسة.

الدراسات الاجتماعية

- **ملخص البحث**

الفصل الأول (تمهيد) ويشمل:

- مقدمة.
- مشكلة الدراسة.
- أهمية الدراسة.
- الأهداف.
- فرضيات الدراسة وتساؤلاتها.
- مصطلحات الدراسة:
- حدود الدراسة:

الفصل الثاني (الإطار النظري) ويشمل:

- الدراسات السابقة:
- النظريات (ان وجدت).

الفصل الثالث (المنهجية) ويشمل:

- منهج البحث.
- مجتمع الدراسة.
- عينة الدراسة.
- أدوات الدراسة.
- الطرق والمعالجات الإحصائية المراد استخدامها.
- الإجراءات والخطوات المتبعة أثناء تنفيذ خطة البحث.
- المصادر والمراجع
- الملاحق

اللغة الإنجليزية وآدابها	
• Introduction: the introduction should also discuss the research topic and its significance. • Literature review. PhD proposals should also discuss the research contribution to the literature. • Research questions. • Data: ○ Type: quantitative or quantitative. ○ Research tools. ○ Research ethics. ○ Data size and estimated time for collecting the data.	• Methodology: ○ A detailed account of how the data will be analyzed. ○ Research framework. ○ Hypotheses. • Initial structure (dissertation/thesis chapters). • List of references (you may also have an annotated bibliography, consult your supervisor). • A provisional timeline for completing the thesis/ Dissertation.

سادسًا–الإجراءات الفنية:

الإجراءات الفنية التي يتطلب على الباحث الالتزام بها في كتابة الخطة يمكن تفصيلها على النحو الآتي:

أ. نوع الخط وحجمه لمتن النص بالعربية:

ينبغي على الباحث أن يراعي نوع الخط وحجمه في متن النص، بحيث يكون نوع الخط (Traditional Arabic)، وبحجم [بنط16]. ويستخدم الرسم العثماني في كتابة الآيات القرآنية.

ب. نوع الخط وحجمه لحاشية النص باللغة العربية:

الحاشية هي التي توضع أسفل المتن بغرض التوثيق والتوضيح، وينبغي أن يكون نوع الخط هو (Traditional Arabic)، وحجمه [بنط12]، وأرقام الحواشي تكون بين قوسين في المتن والحاشية بهذه الصورة (١).

ج. نوع الخط وحجمه لمتن النص بلغة غير العربية:

عند كتابة المتن بلغة غير العربية يكون نوع الخط هو (Times New Roman) وحجمه [بنط12].

د. نوع الخط وحجمه لحاشية النص بلغة غير العربية:

عند الكتابة في الحاشية بلغة غير العربية، يكون نوع الخط (Times New Roman) وحجمه [بنط10].

هـ. التنسيق العام للنص في (المتن والحاشية) فيكون على النحو التالي:

- المسافة (التباعد) بين الأسطر:

تكون المسافة بين الأسطر للنص باللغة العربية بقياس واحد (مفرد)، وللنص باللغة الإنجليزية في المتن بقياس مزدوج (double spaced) وفي الحاشية مفردة (single spaced).

- المسافة بين الفقرات:

تكون المسافة بين الفقرات بمقدار (واحد/مفرد)، ويمكن تظليل الكتابة ثم الضغط في الأنماط على النمط التالي (أبجد هوز بلا تباعد) كما في الشكل التالي:



ثم بعد اختيار النمط يتم اختيار نوع الخط المحدد، وحجمه.

- المسافة البادئة للفقرات:

تحدد المسافة البادئة للفقرات في السطر الأول بمقدار (1.5سم).

---

(١) ...

- ما يوضع في رأس وتذييل الصفحة، وتأطيرها:

مسافة بادئة
قبل النص: ٠ | خاص: | بمقدار:
بعد النص: ٠ سم | السطر الأول | ١,٥ سم
بادئات معكوسة

ينبغي عدم وضع أي كتابة أو أشكال في رأس وتذييل الصفحة.

- حجم الهامش للصفحة من كافة الاتجاهات:

يكون هامش الصفحة على النحو التالي:

إعداد الصفحة
هوامش | الورق | تخطيط
الهوامش
أعلى: ٢,٥ | أسفل: ٢,٥
أيسر: ٢,٥ | أيمن: ٣
هامش التوثيق: ٠ سم | موقع هامش التوثيق: اليمين

أ. **ترقيم الصفحات:**

ترقم الصفحات (أرقامًا) بدءًا من الصفحة التي تلي العنوان، ويكون الترقيم أعلى الصفحة إلى جهة اليسار في جميع التخصصات ماعدا تخصص اللغة الإنجليزية وآدابها فيكون الترقيم إلى جهة اليمين.

ب. **العناوين:**

ينبغي أن يراعى في العناوين ما يلي:

تكون العناوين بنوع الخط (Traditional Arabic)، وحجمه [بنط22 أسود] إلى جهة يمين الصفحة. أو إلى يسارها للخطط الانجليزية ،ويجب مراعاة صياغتها وفق نظام (APA) أو (MLA) للأقسام التي تأخذ بهما في التوثيق.

ج. **قائمة المصادر والمراجع (العربية وغير العربية):**

ترتب قائمة المصادر والمراجع وفقًا لنظام (MLA) لتخصص الأدب الإنجليزي أو (APA) لجميع التخصصات ماعدا تخصصي التاريخ واللغة العربية وآدابها؛ إذ يشترط في تخصص اللغة العربية وآدابها ترتيب القائمة (ألفبائيًا)، ويشترط في تخصص التاريخ تصنيفها على النحو التالي:

١ – الوثائق:

أ. وثائق غير منشورة.

ب. وثائق منشورة.

٢ – المصادر:

أ. المخطوطة.

ب. المطبوعة.

٣ – المراجع.

٤ – الرسائل العلمية.

٥ – المجلات.

٦ – الروايات الشفوية.

٧ – المواقع الإلكترونية.

ط. طريقة التوثيق:

يكون التوثيق في تخصصي التاريخ واللغة العربية وآدابها في الحاشية، ويشترط في تخصص التاريخ أن يكون التوثيق وفق (الفصل السابع من كتاب: دليل الكتابة التاريخية). أما في تخصص الأدب الإنجليزي فيكون وفق نظام (MLA). وفي التخصصات الأخرى يكون وفق نظام (APA).

ي. التدقيق اللغوي: يجب على الباحث مراعاة قواعد اللغة من حيث النحو، والإملاء، والأسلوب، وعلامات الترقيم حتى يخرج البحث خاليًا من الأخطاء.

ك. ينبغي اقتران التاريخ الهجري بالميلادي والعكس (كما يرد: اليوم/الشهر/السنة).

ل. الجدول الزمني المتوقع لتنفيذ البحث. ويفصل فيه جيدًا.

نموذج رقم (1)



عمادة الدراسات العليا

كلية الآداب/قسم اللغة العربية وآدابها

تعدد الوظيفة النحوية في صحيح البخاري
دراسة تركيبية دلالية

Grammatical Multifunctionality in Sahih AlBukhariA syntactic semantic study

خطة بحث مقدمة لاستكمال متطلبات الحصول على درجة الماجستير في قسم اللغة العربية وآدابها
بكلية الآداب في جامعة الملك سعود

إعداد الطالبة

أمل مرتضى قائد

الرقم الجامعي: ١١١١١١١١١

إشراف

د. أمل العطا

الأستاذ المشارك بقسم اللغة العربية وآدابها

الفصل الدراسي الأول

١٤٤١هـ — ٢٠٢٠هـ



Deanship of Graduate Studies
College of Arts, English Department

Identity Formation in George Orwell's Animal Farm:

A critical analysis

A proposal submitted in partial fulfillment of the requirements for the Master's Degree (or the Doctor of Philosophy Degree) in the Department of English Language and Literature at King Saud University

Submitted by:

Ali Mohammed Yusuf

Student number: 111111111

Supervised by:

Prof. Nasser Alkhalid

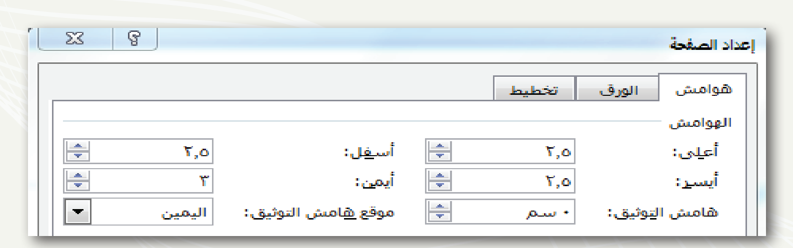
First semester, 2020 (1441)

دليل كتابة الرسالة العلمية

أولًا – حجم الورق: A4 مقاس [21سم × 29.7سم].

ثانيًا –صفحة الغلاف للرسائل العربية: [انظر النموذج المرفق في صفحة (3)].

أ. هوامش صفحة الغلاف: ينبغي أن تكون على النحو التالي:



لا يختلف هامش صفحات الرسالة عن هامش صفحة الغلاف.

ب. ينبغي أن يحتوي الغلاف على الآتي:

١. شعار الجامعة، ويكون في أعلى الصفحة إلى جهة اليمين، ويكون حجمه [٥سم×٢سم]، الشكل التالي:



٢. اسم (عمادة الدراسات العليا) أسفل الشعار، ثم [بضغط Enter مرة واحدة] اسم الكلية، واسم القسم بنفس السطر، وجميعها بالخط [Traditional Arabic] ، وحجمه [بنط 14أسود].

٣. عنوان البحث، ينبغي أن تكون هناك مسافة بينه وبين اسم الكلية والقسم تقدر [بضغط Enter 5 مرات ببنط 12]، ويكون نوع خط العنوان [Traditional Arabic]، وحجمه [بنط22أسود].

٤. العنوان الفرعي، ويتضمن: (نوع الدراسة، وميدانها وعينتها «إن وجدا»)، ويُكتب أسفل العنوان الرئيس [بضغط Enter مرة واحدة]، وبنفس نوع الخط[Traditional Arabic]، إلا أن حجمه بقياس [بنط20].

٥. التعريف بالرسالة، وفق العبارة التالية للرسائل المعدة باللغة العربية : (قدمت هذه الرسالة استكمالًا لمتطلبات درجة الماجستير أو الدكتوراه في قسم............ كلية........... جامعة الملك سعود)، بنفس خط العنوان إلا أن حجمه بقياس [بنط 14]، وتكون المسافة بينه وبين العنوان بضغط [Enter

مرتين ببنط 18] .

٦. إعداد الطالب، واسمه، ورقمه الجامعي، تكون المسافة بينها وبين التعريف بالخطة بمقدار ضغط Enter مرتين، بقياس [بنط14]، وأما حجم الخط فإعداد الطالب، بقياس [بنط14]، واسمه بقياس [بنط18 أسود]، ورقمه بقياس [بنط14] وجميعها بخط [Traditional Arabic]، ويكون تباعد الأسطر بينها مفردًا.

٧. إشراف الدكتور والتعريف به، بحيث تكون كلمة إشراف أعلى بقياس[بنط14]، ثم في السطر الذي يليه اسم المشرف بقياس [بنط18أسود]، ثم في السطر الذي يليه، التعريف بالمشرف [ببنط 14] ، ويكون الخط للجميع هو [Traditional Arabic]، وتكون المسافة بين كلمة إشراف والرقم الجامعي بقياس [ضغط Enter مرتين ببنط18].

٨. الفصل الدراسي والعام [الهجري والميلادي]، وتكون المسافة بينه وبين التعريف بالمشرف بضغط[Enter مرتين ببنط 14]، ويكون حجم الخط للفصل والتاريخ [بنط14]، وخط [Traditional Arabic].

ثالثا: غلاف الرسائل الإنجليزية:(نموذج 4)

(Theses and Dissertations Cover Page)

1. **Margins**

   the margins of the entire thesis/dissertation (including the cover page) should be set as shown in the screenshot below (in centimeters):

   Margins | Paper | Layout

   Margins

Top:	2.5	Bottom:	2.5
Left:	3	Right:	2.5

2. **The cover page**

   The cover page has to include the following elements:

   a. The university logo (in the top right corner). The size is 5x2 centimeters, as shown below:



   b. Below the logo (single spaced):

      Deanship of Graduate Studies (Font type: Times New Roman, Size: 12).

      College, Department.

      Leave an estimated space of 5 lines (Press on Enter 5 times)

   c. Research Main Title: Font type: Times New Roman. Size 18, boldface, centered (Capitalize first letters).

   d. Research subtitle: Times New Roman. Size 14, centered, sentence capitalization.

      Separate the title and the subtitle with a colon.

      Leave an estimated space of 2 lines (Press on Enter twice)

   e. Details: (degree, department, college, university). Times New Roman. Size 14:

A dissertation/thesis submitted in partial fulfillment of the requirements for the Master's Degree (or the Doctor of Philosophy Degree) in the Department of English Language and Literature at King Saud University.

Leave an estimated space of 2 lines (Press on Enter twice)

f. Submitted by (Times New Roman. Size 12)
g. Student's first and last name (Times New Roman. Size 14, boldface)
h. Student number (Times New Roman. Size 12)

Leave an estimated space of 1 line (Press on Enter once)

i. Supervised by (Times New Roman. Size 12)
j. Supervisor's title, first, and last name (Times New Roman. Size 14, boldface).

Leave an estimated space of 2 lines (Press on Enter twice)

k. Semester and academic year (Hijri and Gregorian). (Times New Roman. Size 12)

رابعا : صفحة البسملة

تلي صفحة الغلاف، وتكون البسملة في منتصف الصفحة.

خامسا – صفحة إجازة الرسالة ولجنة المناقشة:

١– للرسائل العربية:(انظر النموذج 5)

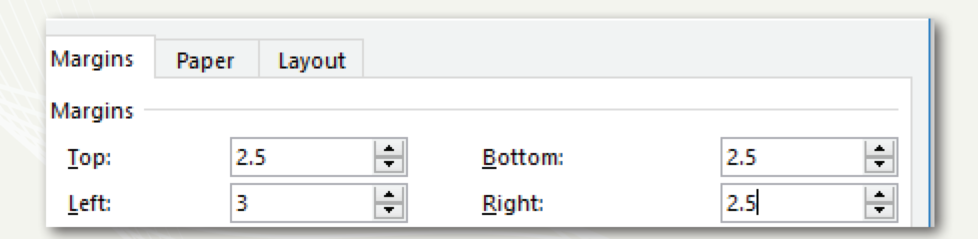
يكون عنوان الرسالة بقياس [بنط22]، ثم إعداد الطالب، بقياس [بنط14] واسمه بقياس [بنط18 أسود]، ورقمه الجامعي بقياس[بنط14] وجميعها بخط [Traditional Arabic]، ويكون تباعد الأسطر بينها مفرداً، ثم تاريخ المناقشة بنفس الخط أيضاً وبحجم [بنط14]، ثم المشرف إلى اليمين من الصفحة مع مسافة بادئة مقدارها [1.5سم]، وأعضاء اللجنة إلى يسارها.


٢– للرسائل الإنجليزية :(انظر النموذج 6)

Examiners' Approval Form

1. **Margins**

the margins of the form should be set as shown in the screenshot below (in centimeters):



2. **The cover page**

The cover page has to include the following elements:

a. The university logo (in the top right corner). The size is 5x2 centimeters, as shown below:



Deanship of Graduate Studies (Font type: Times New Roman, Size: 12).

College, Department (left aligned)

Leave an estimated space of 2 lines (Press on Enter twice)

b. Title of thesis: Translated to Arabic Times New Roman. Size 12 (Align right)

Font type: Times New Roman. Size 12, boldface (Capitalize first letters and align left).

Leave an estimated space of 2 lines (Press on Enter twice)

c. Submitted by: Student's first and last name (number) (Times New Roman. Size 12, boldface).

Leave an estimated space of 1 line (Press on Enter once)

d. Degree: (Times New Roman. Size 12, boldface)

Leave an estimated space of 2 lines (Press on Enter twice)

e. Examination committee: List the examiners. Including the following details:

- Role (e.g. Chair, internal examiner, or internal examiner).
- Examiner's title, first, and last name (Times New Roman. Size 14, boldface).
- Examiner's area of specialty (e.g. Professor of Applied Linguistics).

- Signature

Leave an estimated space of 4 lines (Press on Enter 4 times)

f. Date defended and approved (Hijri and Gregorian). (Times New Roman. Size 12)

سادسا–الشكر والتقدير:

تكتب عبارة (شكر وتقدير) وسط الصفحة، بنوع الخط[Traditional Arabic]، [بنط14] ، وللرسائل الإنجليزية بخط[Times New Roman] وحجمه [بنط12].

سابعاً– الملخص (الخلاصة):

يكتب ملخصان في أول الرسالة، ويجب تجنب الإطالة فيهما، أحدهما باللغة العربية بخط [Traditional Arabic]وحجمه[بنط14]،والأخر باللغة الإنجليزية بخط[Times New Roman] وحجمه [بنط12].

ثامناً– فهرس المحتويات:

يكتب فهرس المحتويات في جدول، ويكون نوع الخط [Traditional Arabic]، [بنط14]، وفيما يلي نموذج توضيحي لذلك:

الموضوع	الصفحة
– المقدمة	٦
– التمهيد	٨
– الفصل الأول:	١٠
– المبحث الأول:	١٢
– المطلب الأول:	١٤
أولاً–	١٦
أ.	١٨
1–	٢٠
أ)	٢٢
1)	٢٤

وفي الرسائل الإنجليزية يكون نوع الخط [Times New Roman] وحجمه [بنط12]. وفيما يلي نموذج توضيحي لذلك:

Chapter/section	Page
Chapter 1	1
Section 1	1
Subsection 1	4
Chapter 2	25
References	128
Appendices	136

تاسعاً – فهرس الجداول والخرائط والأشكال.

عاشراً – المقدمة:

وهي الجزء الذي يبدأ به نص الرسالة، وأحيانا تعتبر الفصل الأول، وإذا كانت قصيرة فيجوز أن تعتبر مقدمة فقط ثم يبدأ بعده الفصل الأول. وتكون بالخط [Traditional Arabic]، وبحجم [بنط16] للرسائل العربية ، أو بالخط [Times New Roman] وحجمه [بنط12] للرسائل الإنجليزية.

الحادي عشر – فصول الرسالة:

تتكون الرسالة من ثلاثة فصول كحد أدنى، وينبغي التوازن بين الفصول من حيث عدد الصفحات.

الثاني عشر – قائمة المصادر والمراجع (العربية وغير العربية):

ترتب قائمة المصادر والمراجع وفقًا لنظام (MLA) لتخصص الأدب الإنجليزي أو (APA) لجميع التخصصات، ماعدا تخصص اللغة العربية وآدابها؛ إذ يشترط ترتيب القائمة (ألفبائيًا)، و في تخصص التاريخ ترتب على النحو التالي:

١– الوثائق:

أ– وثائق غير منشورة.

ب– وثائق منشورة.

٢- المصادر:

أ-المخطوطة.

ب-المطبوعة.

٣- المراجع.

٤- الرسائل العلمية.

٥- المجلات.

٦- الروايات الشفوية.

٧- المواقع الإلكترونية.

الثالث عشر- الملاحق:

إذا كانت الخرائط والجداول وغيرها أكبر من الحجم المشار إليه في متن الرسالة، فتوضع في نهاية الرسالة.

الرابع عشر- الملخص :

(يختلف عن الملخص المكتوب في أول الرسالة وفق قرار مجلس عمادة الدراسات العليا رقم (٤) في تاريخ ١٤٤٠/٥/١٦هـ والذي ينص على أن يكون في أخر الرسالة وفق النموذج رقم (٧).

الخامس عشر- الإجراءات الفنية التي يتطلب على الباحث الالتزام بها في كتابة الرسالة:

أ. نوع الخط وحجمه لمتن النص بالعربية

ينبغي على الباحث استخدام نوع الخط وحجمه في متن النص المعتمد، وهو الخط [Traditional Arabic]، وبحجم [بنط16].

ب. نوع الخط وحجمه لحاشية النص باللغة العربية:

الحاشية في أسفل الصفحة بغرض التوثيق والتوضيح والتعريف، يكون الخط [Traditional Arabic]، وحجمه [بنط12]، وأرقام الحواشي تكون بين قوسين في المتن والحاشية بهذه الشكل:[١] ولكل صفحة ترقيمها المستقل عن الصفحات الأخرى.

(١) ....

ج. نوع الخط وحجمه لمتن النص بلغة غير العربية:

عند كتابة المتن بلغة غير العربية يكون نوع الخط هو [Times New Roman] وحجمه [بنط12].

د. نوع الخط وحجمه لحاشية النص بلغة غير العربية:

عند الكتابة في الحاشية بلغة غير العربية، فيكون نوع الخط هو [Times New Roman] وحجمه [بنط10].

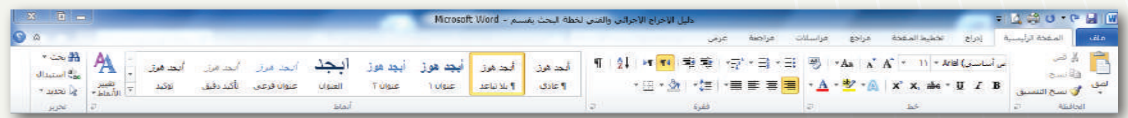
هـ. التنسيق العام للنص في (المتن والحاشية في عموم الرسالة) يكون على النحو الآتي:

١) المسافة (التباعد) بين الأسطر:

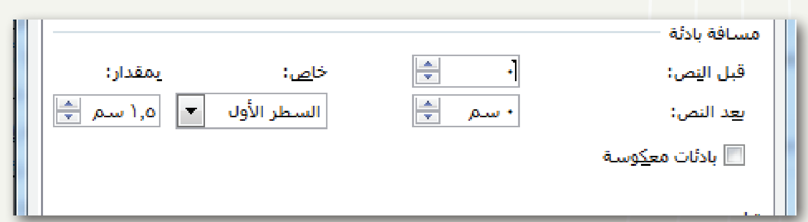
تكون المسافة بين الأسطر بقياس واحد [مفرد].

٢) المسافة بين الفقرات:

تكون المسافة بين الفقرات بمقدار [واحد/مفرد]، ويتم من خلال تحديد النص كاملًا ثم الضغط على أيقونة [أبجد هوز بلا تباعد] كما هو محدد في الشكل التالي:



ثم بعد اختيار النمط يتم اختيار نوع الخط المعتمد، وحجمه، وضبط النص كاملًا.



٣) المسافة البادئة للفقرات:

تحدد المسافة البادئة للفقرات في السطر الأول بمقدار [1.5سم].

٤) رأس وتذييل الصفحة، وتأطيرها:

ينبغي عدم وضع أي كتابة أو أشكال في رأس وتذييل الصفحة، وعدم تأطير الصفحة بأي إطار.

٥) حجم الهامش للصفحة من كافة الاتجاهات:

يكون هامش الصفحة على النحو التالي:

إعداد الصفحة

هوامش	الورق	تخطيط

الهوامش

أعلى:	٢,٥	أسفل:	٢,٥
أيسر:	٢,٥	أيمن:	٣
هامش التوثيق:	٠ سم	موقع هامش التوثيق:	اليمين

و. ترقيم الصفحات (للمقدمة، والرسالة، وموضع أرقام الصفحات):

١) بالنسبة للرسائل المكتوبة باللغة العربية ترقم الصفحات بدءًا من الصفحة التي تلي العنوان بالحروف الأبجدية [أ،ب،ج،د...] إلى نهاية المقدمة. أما الرسائل المكتوبة باللغة الإنجليزية فترقم بالترقيم الروماني (I، II، III).

٢) ترقم الصفحات بعد المقدمة (التمهيد إن وجد، والفصول) عدديًا.

٣) ترقيم صفحات البحث يكون في أعلى الصفحة إلى جهة اليسار للرسائل العربية، وأعلى الصفحة إلى جهة اليمين للرسائل الإنجليزية.

ز. العناوين:

ينبغي أن يراعى في الرسائل المكتوبة باللغة العربية ما يلي:

١ – العناوين الرئيسة (عناوين الفصول):

تكون العناوين الرئيسة بنوع الخط [Traditional Arabic]، وحجمه [بنط22أسود] إلى جهة يمين الصفحة.

٢ – العناوين الفرعية:

تكون العناوين الفرعية بنفس نوع خط العناوين الرئيسة [Traditional Arabic]، إلا أن حجمه [بنط 18].

٣ – تقسيمات العناوين:

يكون من العام إلى الخاص حسب استخدام الطالب للعناوين في رسالته على النحو الآتي:

أولًا– [عنوان رئيسي].

أ–[عنوان فرعي] .

1– [عنوان داخل العنوان الفرعي] .

أ –[عنوان ضمن العنوان المتفرع من الفرعي] .

1– [عنوان فرعي ضمن آخر] ...

٤- يجب مراعاة صياغة العناوين وفق نظام (APA) أو (MLA) للأقسام التي تأخذ بهما في التوثيق.

ح. حجم الصور، والخرائط، والجداول، والأشكال:

يكون حجم الصور والخرائط والأشكال داخل متن الرسالة بحيث لا يزيد عما هو موضح في الشكل التالي:



(الارتفاع 13.5سم× العرض 14.5سم)

أما ما كان من الصور أكبر من الحجم المشار إليه فتوضع في الملاحق، وتوضح بياناتها كاملة مع وضع ترقيم مثل: شكل رقم [١]، خريطة رقم [١] وهكذا، ونوع الخط [Traditional Arabic]، وحجمه [بنط14]، والتوثيق أسفل الصور والجداول.

ط. طريقة التوثيق: يكون التوثيق في تخصصي التاريخ واللغة العربية وآدابها في الحاشية، ويشترط في تخصص التاريخ أن يكون التوثيق وفق (الفصل السابع من كتاب: دليل الكتابة التاريخية). وفي تخصص الأدب الإنجليزي يكون وفق نظام (MLA). أما في التخصصات الأخرى فيكون وفق نظام (APA).

ي. التدقيق اللغوي:

يجب على الباحث مراعاة قواعد اللغة العربية (النحوية، والإملائية، والأسلوبية، وعلامات الترقيم)؛ ليخرج البحث خاليًا من الأخطاء، وذلك بعرض الرسالة على مدقق لغوي مختص لتصحيح الأخطاء.

ك. ينبغي اقتران التاريخ الهجري بالميلادي والعكس [كما يرد: اليوم/الشهر/السنة]، مثال: 1436/1/26هـ - 2014/11/19م.

ل. لون الغلاف الخارجي: رسالة الدكتوراه في صورتها النهائية باللون الأسود، ورسالة الماجستير باللون الأزرق.

نموذج (٣)



عمادة الدراسات العليا

كلية الآداب/قسم التاريخ

الحركات الدينية المناوئة للحكم الأموي بالأندلس

(١٣٨-٣٩٩هـ / ٧٥٥-١٠٠٨م)

دراسة تاريخية

قدمت هذه الرسالة استكمالًا لمتطلبات الحصول على درجة الماجستير في قسم التاريخ كلية الآداب جامعة الملك سعود

إعداد الطالب

عبد الرحمن محسن المرشدي

الرقم الجامعي: ١١١١١١١١

إشراف

أ.د. عبد الله محمد السيف

الأستاذ الدكتور بقسم التاريخ

الفصل الدراسي الثاني

١٤٣٦هـ – ٢٠١٥م



نموذج (٤)



Deanship of Graduate Studies
College of Arts, English Department

Identity Formation in George Orwell's Animal Farm:

A critical analysis

A dissertation/thesis submitted in partial fulfillment of the requirements for the Master's Degree (or the Doctor of Philosophy Degree) in the Department of English Language and Literature at King Saud University

Submitted by:

Ali Mohammed Yusuf

Student number: 111111111

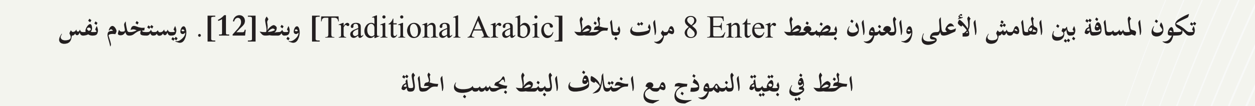
Supervised by:

Prof. Nasser Alkhalid

First semester, 2020 (1441)

(نموذج صفحة الإجازة)

تكون المسافة بين الهامش الأعلى والعنوان بضغط 8 Enter مرات بالخط [Traditional Arabic] وبنط[12]. ويستخدم نفس


الخط في بقية النموذج مع اختلاف البنط بحسب الحالة

الحركات الدينية المناوئة للحكم الأموي بالأندلس

(138–399هـ / 755–1008م)

تكون المسافة بين العنوان واسم الطالب بضغط 6 Enter مرات بالخط [Traditional Arabic] وبنط[12].



إعداد الطالب

عبد الرحمن محسن المرشدي

الرقم الجامعي: 428121381



تكون المسافة بين الرقم الجامعي وتاريخ المناقشة بضغط 4 Enter مرات بالخط [Traditional Arabic] وبنط[12].



نوقشت هذه الرسالة بتاريخ 1436/1/26هـ وتم إجازتها.

تكون المسافة بين الرقم الجامعي وتاريخ المناقشة بضغط 2 Enter مرات بالخط [Traditional Arabic] وبنط[12].

المشرف

أ.د. عبد الله محمد السيف

أعضاء اللجنة

أ.د. عبد الله محمد السيف مقرراً

أ.د. عبد الغفور إسماعيل روزي عضوا

أ.د. خالد عبد الكريم البكر عضواً

نموذج (٥)

عنوان الرسالة

إعداد الطالب
(اسم الطالب الكامل)

نوقشت هذه الرسالة بتاريخ / / وتم إجازتها .

المشرف

أعضاء اللجنة



Deanship of Graduate Studies
College of Arts, English Department

Committee's Approval

Title of thesis:

تكوين الهوية في رواية مزرعة الحيوانات لجورج أورويل: تحليل نقدي

Identity Formation in George Orwell's Animal Farm: A critical analysis

Submitted by: **Ali Mohammed (11111111)**

Degree: **PhD in Literature**

Examination Committee:

..............................*Signature*........................

Chair: Prof. Nasser Alkhalid

Professor of English Literature

..........................*Signature*..........................

Internal examiner: Prof. Nasser Alkhalid

Professor of English Literature

..........................*Signature*..........................

External examiner: Prof. Nasser Alkhalid

Professor of English Literature

..........................*Signature*..........................

Chair: Prof. Nasser Alkhalid

Professor of English Literature

Date defended and approved: 3/2/1441 AH – 2/10/2019

نموذج (7)

جامعة الملك سعود
King Saud University

عنوان الرسالة: ....

اسم المشرف: ....

اسم الطالب/ة: ....

مشكلة البحث

أهمية الموضوع

أهم النتائج

حدود البحث

فصول الدراسة

التوصيات

أهداف البحث